

VR014 Addetta/o prestiti per mostre

Nell'ambito dell'Area Fruizione e Valorizzazione, alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio Attività espositive, l'Addetto dovrà garantire la corretta movimentazione delle opere in esposizione.

Principali responsabilità affidate

1. Assicurare la corretta movimentazione delle opere per le mostre organizzate dal Consorzio, dalla loro richiesta al loro arrivo nel Complesso monumentale, fino alla loro restituzione a termine mostra;
2. Partecipare alla definizione delle pratiche amministrative e assicurative curando i relativi rapporti con le competenti Istituzioni e Autorità;
3. Stipulare i contratti di prestito con gli enti prestatori;
4. indirizzare il trasportatore nell'approntare il cronoprogramma degli arrivi/partenze delle opere;
5. organizzare la gestione dei *courier*, accogliere le opere e partecipare alla loro sistemazione durante l'allestimento insieme ai curatori e all'allestitore;
6. redigere, insieme al restauratore, il *Condition Report* (il documento che attesta le condizioni di conservazione delle opere in ingresso e uscita);
7. In collaborazione con il curatore (e il comitato scientifico) dovrà partecipare alla raccolta dei dati delle opere attraverso il contatto con i Musei italiani e stranieri da comunicare all'allestitore e al trasportatore.

Requisiti di partecipazione

- Laurea in lettere e filosofia – indirizzo storia dell'arte;
- Iscrizione all'Associazione Italiana Registrar-Registrarte: associazione riconosciuta dal Ministero per i Beni e le Attività culturali che raccoglie le figure professionali che si occupano della gestione e movimentazione delle opere d'arte nei musei e nelle sedi espositive che organizzano mostre temporanee;
- Esperienza almeno decennale nella stessa posizione in un ente che abbia organizzato e realizzato mostre di varia tipologia - per tipo di opere (pittoriche, scultoree, archeologiche, di altro tipo) e per datazione (arte antica, moderna, contemporanea) - con prestiti di opere provenienti dai grandi musei nazionali e internazionali e da collezionisti privati.

Caratteristiche professionali

- Ottima conoscenza delle lingue (in primis inglese, poi francese);
- Spiccata capacità organizzativa e autonoma capacità decisionale.

La posizione è a tempo indeterminato.

