

VR012 Disegnatore computista

Nell'ambito del Settore Conservazione Giardini e alle dipendenze del Responsabile di Settore, il Disegnatore dovrà supportare l'attività tecnica concernente gli appalti, i cantieri e la gestione dei Giardini e della relativa rete impiantistica, con particolare riferimento all'impianto di irrigazione.

Principali responsabilità affidate

1. Collaborare alla predisposizione della documentazione tecnica di supporto alla predisposizione delle gare relative a lavori, forniture, e servizi (elaborati grafici, capitolati, computi, seconda la modalità stabilite dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
2. Collaborare alla predisposizione della documentazione tecnica di supporto allo svolgimento dei cantieri (elaborati di cantiere, elaborati di supporto alla contabilità);
3. Collaborare alla predisposizione della documentazione tecnica di supporto alla contabilità relativa ai lavori, fornitura e servizi (secondo la modalità stabilite dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
4. Partecipare alla gestione della documentazione tecnica relativa agli as-built dei giardini;
5. Partecipare alla gestione del software che governa l'impianto di irrigazione dei Giardini, delle fontane e del sistema di depurazione delle acque;
6. Assistere il Responsabile del Settore nella gestione ordinaria della documentazione tecnica dell'ufficio.

Requisiti di partecipazione

- Laurea in Architettura, costituisce titolo preferenziale l'esperienza almeno biennale di lavoro (anche attraverso collaborazioni) nel settore tecnico di amministrazioni o enti pubblici

o in alternativa:

- Diploma di scuola secondaria superiore (preferibilmente diploma di istituto tecnico per geometri), con esperienza di lavoro almeno quinquennale presso settori tecnici di amministrazioni o enti pubblici;
- Esperienza di lavoro nel campo del restauro dei beni dichiarati di interesse culturale ai sensi del "Codice dei beni culturali e del paesaggio" di cui al D. Lgs. 42/2004.

Caratteristiche professionali

- Buona capacità nell'uso del computer e dei programmi grafici (*Autocad*, *Archicad*, *3ds*) e di scrittura (*Word*, *Excel*, *Access*; *PowerPoint*); dei programmi di gestione di impianti di irrigazione (*Rainbird Nimbus II*);
- Buona conoscenza dei programmi di contabilità dei lavori pubblici; buona capacità nell'utilizzo di internet e posta elettronica;



- Disponibilità, attitudine al lavoro di gruppo.

La posizione è a tempo determinato per la durata di 1 anno.



SETTORE AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE

Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia

tel +39 011 4324454 • fax +39 011 4322228

www.lavenariareale.it