

N. Prot. 3953/CVC  
del 22/10/2009

***Oggetto: Progettazione preliminare e definitiva  
per la realizzazione di due parcheggi auto,  
pullmans e campers, su aree nel complesso  
de La Reggia di Venaria Reale***

**C.I.G. 0385852F20**

**Spett.le**

Venaria Reale, 22/10/2009

In merito alla procedura ristretta indetta dal Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale per l'affidamento delle seguenti prestazioni:

***Progettazione preliminare e definitiva per la realizzazione di due parcheggi auto, pullmans e campers, su aree nel complesso de La Reggia di Venaria Reale;***

- avendo il concorrente in indirizzo presentato la propria candidatura relativamente alla gara in oggetto;
- avendo il Consorzio riscontrato il possesso dei requisiti previsti dal Bando di gara e dalle Linee guida, salvo le ulteriori verifiche ammesse successivamente all'invio della lettera d'invito, si invita la S.V. ad inviare la propria offerta, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni specificate nel presente invito e nella documentazione richiamata dalla presente.

Eventuali informazioni supplementari e le risposte alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute alla Stazione appaltante saranno pubblicate sul profilo del committente (sito

[http://www.lavenaria.it/venaria\\_reale/ita/bandi/parcheggi.shtml](http://www.lavenaria.it/venaria_reale/ita/bandi/parcheggi.shtml)) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente; si fa inoltre rinvio, per tutto quanto non contemplato nel presente invito, alle disposizioni riportate nel documento Linee guida, già acquisito dai concorrenti nella prima fase della gara.

Le richieste di eventuali chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 27 ottobre 2009, e saranno pubblicate il giorno 28 ottobre 2009.

## **INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

Le offerte e la documentazione a corredo devono pervenire esclusivamente al seguente indirizzo :

**Consorzio di Valorizzazione Culturale**

**“La Venaria Reale”**

**Ufficio Gare**

**Piazza della Repubblica, 4 – 10078 – VENARIA REALE (TO)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **2 novembre 2009**

**a pena di esclusione dalla gara**, inserite in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno i seguenti dati:

**1. la dicitura “*Non aprire - Offerta per la gara di affidamento della progettazione preliminare e definitiva per la realizzazione di due parcheggi auto, pullmans e campers, su aree nel complesso de La Reggia di Venaria Reale;*”**

**2. il nominativo del soggetto partecipante alla gara con relativo Codice Fiscale / Partita IVA**

In caso di raggruppamento temporaneo fra liberi professionisti singoli, libero professionisti in studi associati, società di professionisti, società d'ingegneria sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento.

Detto plico dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio gare del Consorzio il quale ne rilascia apposita ricevuta.

La data e l'orario di arrivo dei plichi, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i Concorrenti i cui plichi pervengano alla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per il loro ricevimento e sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dipeso da causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano alla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. In caso di spedizione postale farà fede la **data di ricezione** e non quella di invio.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena l'esclusione dalla gara, le seguenti 3 (tre) buste, chiuse a loro volta e idoneamente sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura:

1. BUSTA A) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa come di seguito specificata, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante, l'oggetto della presente gara nonché la dicitura "*Documentazione*";
2. BUSTA B) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta tecnica, come di seguito specificato, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante, l'oggetto della presente gara e la dicitura "*Offerta tecnica*";
3. BUSTA C) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta tempi e l'offerta economica come di seguito specificato, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante, l'oggetto della presente gara e la dicitura "*Offerta tempi*" ed "*Offerta economica*";

Tutta la documentazione descritta può essere resa in carta libera (salve le specifiche dichiarazioni in carta legale o resa legale distintamente indicate), deve essere redatta in lingua italiana (o essere corredata da traduzione giurata) e deve essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo.

Le buste sopra descritte dovranno contenere quanto segue:

## **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE**

Il concorrente dovrà inserire nella busta A) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante, l'oggetto della presente gara nonché la dicitura "Documentazione", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

### **1. Dichiarazione, in carta libera**, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- a. indica i dati identificativi del concorrente;
- b. conferma le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara;
- c. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d. attesta la presa di cognizione della documentazione di gara, nonché l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute;
- e. si impegna espressamente al rispetto dei termini perentori stabiliti dal pt. 3 (pag. 5) del citato documento Linee guida per la effettuazione delle prestazioni;
- f. si impegna alla sottoscrizione del contratto di affidamento, in caso di esito positivo della gara;
- g. presta il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Consorzio, ai sensi e con le sole finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- h. indica il recapito, il relativo numero di fax e l'indirizzo email cui inviare le comunicazioni relative alla gara in oggetto.

**2. Ricevuta di versamento** in originale (o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di un rappresentante del soggetto concorrente) della **contribuzione di euro 20,00 (venti)** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Secondo quanto stabilito dall'Autorità nella deliberazione del 24 gennaio 2008 e relative istruzioni operative, il pagamento della contribuzione può esser effettuato con le seguenti modalità:

\* mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

\* mediante versamento sul conto corrente postale n. **73582561**, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

I partecipanti devono indicare nella causale esclusivamente:

- a) il proprio codice fiscale

b) il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito alla presente procedura 0385852F20

**N.B.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante effettuerà, in tal senso, controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il versamento è unico ed è effettuato dal soggetto mandatario. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti il raggruppamento.

### ***PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO***

Qualora la partecipazione avvenga mediante raggruppamento temporaneo formalmente costituito, la documentazione presentata, a pena l'esclusione, dovrà essere integrata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto qualificato mandatario, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da notaio, che dovrà contenere espressamente le indicazioni di cui all'art. 37 del D.lgs 163/2006.

L'offerta economica e tecnica, in tale caso, dovrà essere espressa dal mandatario, in nome e per conto dei mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la documentazione dovrà contenere:

- l'indicazione dei soggetti che costituiranno il raggruppamento in caso di aggiudicazione;
- l'indicazione del soggetto qualificato come mandatario e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al medesimo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In ogni caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito od ancora da costituire:

- dovranno essere indicate, le parti dell'appalto che saranno assegnate a ciascun componente in caso di aggiudicazione, le quali dovranno corrispondere alla quota percentuale di partecipazione al raggruppamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 13, del D.lgs 163/2006;
- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, rispetto a quella risultante dall'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta;
- qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;
- dovrà essere indicato il professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione (secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea in cui risiede), la cui presenza deve essere prevista nei raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 90, comma 7 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. n. 554/99.

#### ***DISPOSIZIONI IN TEMA DI SUBAPPALTO***

Se il concorrente intende riservarsi la facoltà di ricorrere al subappalto, limitatamente ai casi previsti dall'art. 91, comma 3, del D.lgs. 163/2006 e s.m., dovrà manifestare tale volontà mediante apposita dichiarazione. In caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare saranno intese come interamente svolte dal soggetto concorrente.

L'eventuale ricorso al subappalto dovrà risultare conforme agli articoli 91, comma 3, e 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m. Il subappalto dovrà, in ogni caso, essere previamente autorizzato da questa Stazione appaltante.

#### **BUSTA B) - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta B) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante, l'oggetto della presente gara nonché la dicitura "*Offerta tecnica*", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. relazione tecnico – metodologica, suddivisa in paragrafi, nella quale dovranno essere sinteticamente descritti i contenuti di seguito specificati, con appropriatezza ed in coerenza con le prestazioni descritte nel documento Linee guida, già esaminato dai concorrenti in fase di qualificazione alla gara:

- a) Competenze e strumenti che si intendono mettere in campo per affrontare il tema progettuale proposto;
- b) Qualità dell'opera ed attesa della Committenza in fatto di funzionalità del singolo parcheggio e delle due aree quali infrastrutture a servizio dei visitatori della Reggia e dei Giardini;

- c) Funzionalità all'interno delle due aree e della viabilità generale sia nei giorni feriali che festivi;
- d) Conformità alle norme ambientali ed urbanistiche; soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale;
- e) Inserimento dei due parcheggi nel contesto ambientale, con particolare riguardo alle scelte progettuali per gli edifici di servizio e di accoglienza per i visitatori e per la mitigazione dell'impatto visivo dalla Reggia;
- f) Metodologie di rappresentazione grafica delle soluzioni progettuali nelle fasi di analisi, proposta e stesura esecutiva;

La relazione, in cui sarà apprezzata la capacità di sintesi, dovrà essere contenuta nel limite di 20 (venti) cartelle di testo, formato A4, con un numero massimo di 25 (venticinque) righe per cartella – dimensione carattere 12; detta relazione potrà inoltre contenere, in aggiunta alle 20 cartelle, un'unica cartella riepilogativa degli elementi che il concorrente ritiene qualificanti per la propria offerta.

Le proposte tecniche contenute nella relazione sono vincolanti per l'offerente, ma non per il Consorzio, il quale si riserva la facoltà di chiedere al concorrente aggiudicatario eventuali modifiche non sostanziali. Tali modifiche non danno diritto all'aggiudicatario ad eventuali e/o ulteriori compensi.

Il candidato dovrà indicare espressamente le parti della relazione contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciale che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, ex art. 22 e ss. legge 241/90 e s.m. ed ex art. 13 del D.lgs. 163/06 e s.m., da parte di terzi.

Si precisa che il concorrente non potrà comunque considerare riservata e/o segretata l'intera relazione.

La **documentazione** dovrà essere sottoscritta:

- dal singolo professionista qualora partecipi individualmente;
- da tutti i professionisti in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società di Professionisti o società di Ingegneria;
- dal legale rappresentante qualificato come mandatario o capogruppo, in caso di raggruppamento già costituito;
- da tutti i componenti il raggruppamento, mandatario e mandanti, in caso di raggruppamento non ancora costituito.

## **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA E RIDUZIONE TEMPI DI PROGETTAZIONE**

Il concorrente dovrà inserire nella busta C), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante, l'oggetto della presente gara nonché la dicitura “*Offerta economica e riduzione tempi di progettazione*”, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, in carta legale o resa legale (mediante apposizione di una marca da bollo da Euro 14,62), contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso unico percentuale da applicarsi ed € euro **189.681,72 per l'offerta economica**.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- in caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà l'indicazione espressa in lettere, salvo evidenti errori materiali;
- non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento;
- l'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente:
  - dal singolo professionista qualora partecipi individualmente;
  - da tutti i professionisti in caso di studio associato;
  - dal legale rappresentante in caso di società di Professionisti o società di Ingegneria;
  - dal legale rappresentante qualificato come mandatario o capogruppo, in caso di raggruppamento già costituito;
  - da tutti i componenti il raggruppamento, mandatario e mandanti, in caso di raggruppamento non ancora costituito.

Per quanto riguarda invece la **riduzione dei tempi di progettazione** il concorrente deve indicare la tempistica offerta per la redazione del progetto preliminare e definitivo.

Si rammenta che la tempistica per la riduzione tempi di progettazione non può essere in aumento, quindi deve essere uguale o inferiore a:

- progettazione preliminare giorni 30;
- progettazione definitiva giorni 90;

## **PROCEDURA DI GARA**

1. la commissione di gara, successivamente alla scadenza, presso una sala del Consorzio, procede a:

- a) verificare la regolarità di presentazione dei plichi e, conseguentemente, ammettere o escludere i concorrenti dalla gara;
  - b) verificare la correttezza formale e la rispondenza al presente invito della documentazione contenuta nella busta “A) *Documentazione*” e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti non in regola;
  - c) procede alla valutazione delle offerte tecniche, offerta tempi ed economica contenute nelle buste B) e C) e all’assegnazione dei relativi punteggi in base a quanto di seguito specificato; i lavori della Commissione giudicatrice, svolti in seduta riservata, sono riassunti in un verbale conclusivo.
2. A seguito dell’espletamento dei lavori da parte della Commissione giudicatrice, la Commissione a mezzo del suo Presidente provvede a:
- a) dare conto delle operazioni effettuate e dei “punteggi tecnici” attribuiti ai concorrenti;
  - e) formare la graduatoria provvisoria data dalla somma del “punteggio tecnico” e del “punteggio economico”.

#### **VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’attribuzione del punteggio all’offerta sarà effettuato, dalla Commissione giudicatrice, in base alle indicazioni di seguito riportate.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l’offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

I punteggi relativi alla componente tecnica dell’offerta sono determinati moltiplicando il peso attribuito al singolo elemento di valutazione per i coefficienti variabili tra 0 ed 1 attribuiti dai singoli commissari (0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta).

I criteri di valutazione dell’offerta ed i relativi parametri di ponderazione, pertinenti all’oggetto e alle caratteristiche delle prestazioni in affidamento, sono così stabiliti:

Elementi	<i>punteggio massimo attribuibile</i>	
<b>1. OFFERTA TECNICA</b>		
<b>RELAZIONE TECNICO - METODOLOGICA</b>	<i>subpunteggi</i>	
1.1 Competenze e strumenti che si intendono mettere in campo per affrontare il tema progettuale proposto	4	55
1.2 Qualità dell'opera ed attesa della Committenza in fatto di funzionalità del singolo parcheggio e delle due aree quali infrastrutture a servizio dei visitatori della Reggia e dei Giardini	13	
1.3 Funzionalità all'interno delle due aree e della viabilità generale sia nei giorni feriali che festivi	12	
1.4 Conformità alle norme ambientali ed urbanistiche; soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale	5	
1.5 Inserimento dei due parcheggi nel contesto ambientale, con particolare riguardo alle scelte progettuali per gli edifici di servizio e di accoglienza per i visitatori e per la mitigazione dell'impatto visivo dalla Reggia	14	
1.6 Metodologie di rappresentazione grafica delle soluzioni progettuali nelle fasi di analisi, proposta e stesura	7	
<b>2. OFFERTA TEMPI DI PROGETTAZIONE</b>		
2.1 Progettazione preliminare	5	20
2.2 Progettazione definitiva	15	
<b>3. OFFERTA ECONOMICA</b>		
3.1 Ribasso proposto		25
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>

L'attribuzione del **punteggio relativo all'offerta tempi** avviene applicando la seguente formula:

$T_{xi} = (T_{x \text{ min}} / T_{x \text{ iesimo}})$  moltiplicato  $T_X$

dove:

TX Min = Tempi di realizzazione più brevi

TXiesimo = Tempi di realizzazione indicati da ogni singolo concorrente

TX = valore ponderale ai tempi di realizzazione

L'attribuzione del **punteggio relativo alla componente economica** dell'offerta avviene applicando la seguente formula:

$$Q_i = (R_i : R_{max}) \times Q_{max}$$

dove

$Q_i$  = punteggio attribuito al ribasso in esame

$R_i$  = ribasso in esame

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto

$Q_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (pt. 25)

=====

Si precisa che, fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente invito e dalle Linee guida, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di:

- mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta;
- inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora tali

violazioni facciano venir meno:

- il serio e proficuo svolgimento della gara;
- la "par condicio" dei concorrenti;
- le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta;

ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

=====

## **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE**

La Stazione appaltante procede al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà pertanto fornire, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, la documentazione puntualmente richiesta.

Il Consorzio provvederà all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni rese in merito all'insussistenza della cause di esclusione nei confronti del concorrente che risulterà aggiudicatario, richiamate dal presente invito e dalle Linee guida. Nei confronti del secondo classificato il Consorzio procederà inoltre al controllo dei requisiti previsti dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/06 e s.m.

In caso di raggruppamento temporaneo, la dimostrazione dei requisiti dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si accerterà anche la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, necessaria ai sensi dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. 554/99, attraverso la produzione, da parte del concorrente, del certificato di abilitazione.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito dell'accertamento sopra descritto, la documentazione richiesta non venga fornita ovvero le dichiarazioni contenute nell'offerta non risultino confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla relativa dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, con le conseguenze di natura penale previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci e con la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

In tale evenienza, le verifiche suddette verranno rinnovate nei confronti del concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, in quanto preordinate al pronunciamento dell'aggiudicazione definitiva.

## **AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata nei confronti del concorrente che, sulla base dei punteggi attribuiti secondo la procedura di cui sopra, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

In caso di non convenienza delle offerte pervenute in relazione all'oggetto del presente contratto, questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs. 163/2006 e s.m.

Qualora l'aggiudicazione venga pronunciata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, dovrà essere prodotto l'atto formale di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza nei confronti del soggetto individuato quale capogruppo, da stipularsi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Prima di dar corso alla stipulazione del contratto si procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario, attraverso idonea documentazione rilasciata dai soggetti preposti .

La stipulazione del contratto di incarico è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al servizio in oggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 4, del D.P.R. 554/1999.

La mancata presentazione della dichiarazione suddetta, o di ogni altro documento richiesto per la stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto, con eventuale nuovo pronunciamento di aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

La polizza assicurativa, di cui all'art. 111, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e s.m. e di cui all'art. 105 del D.P.R. n. 554/99, dovrà avere un massimale non inferiore ad euro 600.000,00 a copertura della responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto, che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Detta polizza dovrà essere presentata a far data dall'approvazione del progetto esecutivo e dovrà decorrere dalla data di inizio dei lavori, con termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'aggiudicatario si impegnerà nel contratto di incarico a progettare nuovamente i lavori, senza costi e oneri per questa Stazione appaltante, nel caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano comportato la necessità di una nuova progettazione.

L'offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Come già indicato nelle Linee guida, considerata l'urgenza derivante dalla necessità di rispettare la tempistica predisposta al fine di perfezionare l'iter di finanziamento degli interventi in programma, si precisa che l'esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà richiesta al soggetto aggiudicatario in pendenza della formale stipula del relativo contratto, nelle more della conclusione del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e di stipulazione del contratto.

Qualora la verifica dia esito negativo e/o qualora l'aggiudicatario non dia puntuale esecuzione all'impegno assunto in relazione al rispetto della tempistica programmata, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e saranno assunti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla vigente legislazione e dalla disciplina di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto nella data che sarà fissata da questa Stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso, così come in caso di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, la Stazione appaltante si riterrà libera da ogni vincolo, riservandosi fin d'ora tutte le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara, nonché la facoltà di esperire le azioni consentite per il risarcimento del danno causato dalla violazione delle regole in materia di responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del c.c.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. I pagamenti del corrispettivo per il servizio affidato saranno effettuati nel rispetto delle clausole contrattuali.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di intraprendere le procedure previste dall'art. 140 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Francesco PERNICE

