

Prot. n. (*in originale*)

Del / /2010

Spett.le

C.I.G. 046038735E

C.P.V. . 45262710-1

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alle procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 6 e 122, secondo le modalità di seguito specificate, per la gara avente ad oggetto:

“PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI OCCORRENTI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE DI PARTI MONUMENTALI DELLA REGGIA DI VENARIA REALE - **CIG. 046038735E**”

1. STAZIONE APPALTANTE:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE “LA VENARIA REALE”, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito: Stazione Appaltante, o Consorzio), Tel.: 011.4992324 – 011.4325097, fax: 011.4322763.

Il sito del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, all'indirizzo di fax sopra indicato.

2. OGGETTO:

“PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI OCCORRENTI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE DI PARTI MONUMENTALI DELLA REGGIA DI VENARIA REALE - **CIG. 046038735E**”

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 6 e 122 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

4. AMMONTARE

L'importo complessivo dei lavori è stabilito in complessivi € **73.350,00 oltre I.V.A.** di cui € **22.806,40** per manodopera non soggetta a ribasso ed € **2.000,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo complessivo previsto nella presente lettera d'invito. Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto, e comunque come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale di Appalto.

5. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DI CUI SI COMPONGONO GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Le opere che formano oggetto dell'appalto in generale ~~persone~~ ossuno essere riassunte nel seguente modo, salve più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere imposte dalla D.L. e comunque meglio dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto, ovvero:

- Controlli settimanali e riparazioni
- Manutenzione ordinaria a richiesta

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara, così come previsto dall'art. 82, comma 2, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'importo posto a base di gara è stabilito in € **41.350,00**.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE

**Piazza della Repubblica 4,
10078, Venaria Reale (TO)
entro e non oltre le ore 12.00
del giorno 09/04/2010
pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura di affidamento per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per gli interventi di manutenzione ordinaria edile di parti monumentali della Reggia di Venaria Reale - CIG. 046038735E”**

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente **l'offerta economica**, recante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**;

Qualora le buste di cui alle lettere A, B, fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa”, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o raggruppamento, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) e m) attestanti:**
 - a) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati.
 - b) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
 - c) Attesto di avere effettuato uno studio approfondito delle lavorazioni da eseguire, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.
 - d) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
 - e) Attesto di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.
 - f) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - g) **A pena di esclusione**, rispettivamente che l'impresa:
 - non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici, di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38, comma 1, lett. **a), d), e), f), g), h), m), mbis)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i.;
 - non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9 c.2, 13 e 14 D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge

248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato).

- non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. **i)** D.Lgs. 163/06 s.m.i., ovvero sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a **€ 100,00**.
- h) **A pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) attestante:
 - di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. **b) e c) e m ter)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i. e di non versare nelle fattispecie di cui all' art 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).
 - di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. **m-quater)** e che, pertanto, non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla procedura; **oppure** che sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura ma in piena autonomia nella formulazione dell'offerta e quindi, non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, con indicazione del concorrente/i con cui sussiste tale situazione.
 - che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- *direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;*
- *direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara;*

- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

- j) l'impegno, a pena di **esclusione**, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- k) di avere un fatturato, nel settore oggetto della presente gara, negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione della stessa non inferiore a €100.000,00.
- l) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti, con l'indicazione delle posizioni, il luogo dove è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti;
- m) Dichiarare di eleggere il proprio domicilio alla sede indicata e di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto via fax al numero indicato.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta economica**", una dichiarazione, in carta legale o resa legale (mediante apposizione di una marca da bollo da Euro 14,62), contenente la documentazione come di seguito indicata:

il concorrente deve indicare in cifre il ribasso percentuale offerto, nonché il corrispettivo prezzo, in cifre e in lettere.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- in caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà la più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo evidenti errori materiali;
- non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome) e in ogni sua parte, dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società ecc.;

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 118, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Non è previsto il pagamento diretto da parte della Stazione appaltante al subappaltatore per le

attività da quest'ultimo eseguite. L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate, ai sensi dell'art. 118, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I subappaltatori non dovranno incorrere nei divieti di cui all'art. 10, l. n. 575/65 e s.m.i. e dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, d.lgs. n. 163/2006 s.m.i., e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

11. CONDIZIONI GENERALI

Il Consorzio di Valorizzazione Culturale "La Venaria Reale", si riserva la facoltà di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Ai sensi degli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento, l'Amministrazione può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il progetto è finanziato con fondi propri del Consorzio, assegnati al Settore Conservazione Beni Architettonici e Impiantistici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse

più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 06/04/2010 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: **011 432.27.63**
- a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:
lavenariareale.gare@gmail.com

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 07/04/2010.**

La stazione appaltante si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente

che intende partecipare alla procedura negoziata deve fornire alla Amministrazione i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura negoziata, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Amministrazione che cura la procedura negoziata stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L. 241/90.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dei lavori sarà pagato da questa Amministrazione entro 90 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione attestante la regolarità dei lavori eseguiti.

13. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine l'Amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito si richiamano le condizioni espresse nel Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i e il Codice Civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Francesco PERNICE

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo

http://www.lavenaria.it/venaria_reale/ita/amministrazione/bandi.shtml:

- Modulo I – dichiarazione amministrativa
- Modulo II – offerta economica
- Capitolato **Speciale d'Appalto** – Norme contrattuali e tecniche
- DUVRI;

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte di gara verranno aperte dalla commissione, in seduta riservata, il giorno 09.04.2010 alle ore 15:30 presso gli uffici de "LA VENARIA REALE" – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE), Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara. Successivamente procederà all'apertura delle Offerte Economiche al fine di individuare il concorrente miglior offerente e quindi provvisoriamente aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 163/2006. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Francesco PERNICE

(firmato in originale)