

Prot. (protocollata in data 27/02/09)

Spett.le

LETTERA D'INVITO:

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DELLA COMPONENTE VEGETALE NEI GIARDINI PARCO ALTO E PARCO BASSO DELLA REGGIA DI VENARIA REALE

C.I.G. 02816075571

C.V.P. 03121100-6

Codesta spettabile Ditta è invitata a partecipare alle procedura di gara, mediante esperimento di cottimo fiduciario, secondo le modalità di seguito specificate, per l'esecuzione della fornitura in oggetto.

1. ENTE APPALTANTE:

“LA VENARIA REALE” – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE) Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito: Ente Appaltante, o Consorzio), domiciliato per la presente gara presso la STRUTTURA FLESSIBILE “LA VENARIA REALE E ALTRI BENI CULTURALI”, in Via A. Bertola, 34 (C/O Regione Piemonte, Secondo Piano, Segreteria del Direttore Generale), 10121, Torino (TO), Tel.: 011.4323803 - 6042, fax: 011.4322228.

Il sito del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Arch. Maurizio Reggi, all'indirizzo di fax sopra indicato.

2. OGGETTO:

È intenzione dell'Ente Appaltante, affidare mediante procedura negoziata con esperimento di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., preceduta da consultazione informale, la fornitura di componente vegetale per i Giardini della Reggia di Venaria Reale, e secondo quanto meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto – parte prima – norme contrattuali (All. A).

3. AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo dell'appalto, pari all'importo totale della fornitura compensata a misura od in economia, è stabilito in complessivi € 109.755,00 oltre I.V.A.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo complessivo previsto nella presente lettera d'invito. Il soggetto

aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto e comunque nei limiti disposti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta del prezzo più basso così come previsto dall'art. 82 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione Giudicatrice.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE – LA VENARIA REALE

c/o la Struttura Flessibile La Venaria Reale e Altri Beni

Secondo piano - Stanza 205

Via Bertola 34

10122 – TORINO

entro e non oltre le ore 12.00

del giorno 06 marzo 2009

pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta relativa alla procedura di affidamento per la fornitura della componente vegetale nei Giardini Parco Alto e Parco Basso della Reggia di Venaria Reale. C.I.G. 02816075571 “**

Il predetto plico deve contenere:

- A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, nonché il nominativo del mittente;

- B. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica in bollo da euro 14,62 e recante la dicitura "Offerta economica", nonché il nominativo del mittente.

Qualora la busta di cui alla lettera B) fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa", ai sensi dell'allegato MODULO I, la seguente documentazione:

istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale c/o la Struttura Flessibile La Venaria Reale e Altri Beni – Via Bertola, 34, Secondo piano, Stanza 205 - 10122 – TORINO, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax della Ditta offerente, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) attestanti:**

- a) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
- b) di avere preso esatta cognizione della natura della fornitura, oggetto della gara, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto – parte prima – norme contrattuali, nel Capitolato Speciale d'Appalto – parte seconda – norme tecniche, nell'Elenco Prezzi, nel Computo Metrico Estimativo e nella Documentazione Fotografica, nell'Estratto del Piano della Sicurezza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) che l'offerente non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e corredata, qualora dovesse risultare affidatario, dall'obbligo

- di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito dalla legge 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del D.Lgs 14/08/1996 n. 494 e s.m.i.;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);
 - e) il fatturato annuo globale della Ditta e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi – articolo 41 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006;
 - f) l'impegno, a pena di **esclusione**, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - g) le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., il luogo dove l'impresa è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti;
 - h) dichiarazione relativa all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in cui l'impresa sceglie di avvalersi o meno della possibilità di subappaltare nei limiti del sopraccitato articolo.

Il concorrente deve inoltre inserire, nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa", il Capitolato Speciale d'Appalto – parte prima – norme contrattuali, il Capitolato Speciale d'Appalto – parte seconda – norme tecniche, l'Elenco Prezzi, il Computo Metrico Estimativo, la Documentazione Fotografica, l'Estratto del Piano della Sicurezza debitamente firmati per accettazione dal Legale rappresentante dell'impresa.

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Economica", l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente e, in bollo da Euro 14,62, secondo l'allegato MODULO II.

Nel suddetto modulo per l'offerta il concorrente dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto, il prezzo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, in cifre e in lettere sull'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con un arrotondamento al massimo tre cifre decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta **pena l'esclusione**.

In ogni caso di divergenza tra indicazione in cifre e indicazione in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

8. CONDIZIONI GENERALI

Il Consorzio, si riserva la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Ai sensi degli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il Consorzio può richiedere ai predetti offerenti di integrare i documenti giustificativi a corredo dell'offerta e, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino alla comunicazione degli esiti di gara.

Il progetto è finanziato con fondi CIPE.

Il corrispettivo degli oneri relativi alla fornitura sarà pagato dal Consorzio entro 60 (novanta) giorni dalla data di consegna della medesima.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto entro e non oltre **il 5 marzo 2009 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: **011 432 2228**
- a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:
lavenariareale.gare@gmail.com

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 5 marzo 2009.**

L'ente appaltante si riserva di inviare ai concorrenti una risposta cumulativa.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa ex art. 39 L.R. 8/84.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte dell'ente appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura di gara deve fornire all'Ente Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura di gara, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente Appaltante che cura la procedura di gara stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L. 241/90 e L.R. 27/94.

9. SUBAPPALTO

Previa autorizzazione dell'ente appaltante e nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la fornitura che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta, può essere subappaltata nella misura, alle condizioni e con i limiti e modalità previste dal predetto art. 118; **in caso di mancata indicazione in sede di offerta**, per quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 non è ammesso il subappalto.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo degli oneri relativi la fornitura sarà pagato dal Consorzio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna della medesima e comunque come meglio descritto all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto – parte I – Norme Contrattuali.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine il Consorzio non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito si richiamano le condizioni espresse nel Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i e il Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento: Arch. Mirella MACERA

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria.

Si allega alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:

Modulo Documentazione Amministrativa (Modulo I);

Modulo Offerta Economica (Modulo II);

Capitolato Speciale d'Appalto – parte prima – norme contrattuali (All. A)

Capitolato Speciale d'Appalto – parte seconda – norme tecniche (All. B)

Elenco Prezzi (All. C)

Computo Metrico Estimativo (All. D)

Documentazione Fotografica (All. E)

Estratto del Piano della Sicurezza (All. F)

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Mirella MACERA

(firmata in originale)